



সিটিজেন'স চার্টার

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ৩১ মার্চ, ২০২২

website: www.sbc.gov.bd
e-mail: sbimacorp@gmail.com



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

প্রধান কার্যালয়, ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান | পদ্ধতি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|------------------------|--|
| ১০ | স্টক এক্সচেঞ্জ (শেয়ার ক্রয়-বিক্রয়) | হার্ডকপি ও ই-মেইল এর মাধ্যমে। | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র, এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিমিটেড সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য | তাৎক্ষণিক | ই-মেইলঃ sheikh.parveen@sbc.gov.bd জনাব আবুল ফজল মোহাম্মদ শাহজালাল সহকারী জেনারেল ম্যানেজার এসবিসি সিকিউরিটিজ এন্ড ইনভেস্টমেন্ট লিঃ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২০৩৫৯১২৩ ই-মেইলঃ md.shahjalal@sbc.gov.bd |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান | পদ্ধতি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|---|-------------------------------|--------------------------------|---|
| ১ | বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, আইডিআরএ, বাংলাদেশ ব্যাংক ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে তথ্য প্রদান | সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করা হয়। | পত্র প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | চাহিদা অনুযায়ী | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbkashchakma@yahoo.com |
| ২ | বিভিন্ন কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়া | প্রতিনিধি মনোনয়ন পত্র | কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত অনুমোদিত টোকপত্র/ কার্যবিবরণী ও পত্র। প্রধান কার্যালয়, মানব সম্পদ বিভাগ, ঢাকা। | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) দিন | |
| ৩ | কর্পোরেট সোস্যাল রেসপনসিবিলিটি (সি.এস. আর) | আর্থিক অনুদান প্রদান | অনুরোধপত্র প্রাপ্তি/স্বপ্রণোদিত | বিনামূল্যে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার অর্থ ও দাবী বিভাগ এবং গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৭১৬৪৯৪৭ |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান | পদ্ধতি প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|----------------------------|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | ই-মেইলঃ gmre@gmail.com |
| ৪ | প্রশিক্ষণ প্রদান | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মকর্তা মনোনয়ন পত্র | মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্য | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৮১৬৯৫৫৭ ই-মেইলঃ anwarul.islam@sbc.gov.bd |
| ৫ | গাড়ী পার্কিংয়ের ব্যবস্থা | চাহিদা পত্র প্রেরণ | ভাড়া আদায় ও প্রদান সেল, সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধিমোতাবেক, চেকের মাধ্যমে | কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায় ও সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৬১২৯০ মোবাইলঃ ০১৭১১১৩৮১৪৪ ই-মেইলঃ nazrul.islam@sbc.gov.bd |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|---|---|---|--|--|
| ১ | পরিচালনা পর্ষদের সভা এবং পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা | বোর্ড কক্ষে পরিচালনা পর্ষদের সভার মাধ্যমে বিভিন্ন নীতিমালা/ নিয়োগ/ পদোন্নতি/দাবী পরিশোধ ইত্যাদি বিষয়ে সিদ্ধান্ত | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র দাখিল, বোর্ড বিভাগ, প্রঃকাঃ, ঢাকা। | বিনামূল্যে/ বিধিমোতাবেক নির্ধারিত মূল্য | ০৭ (সাত) দিনের নোটিশ প্রদান স্বাপেক্ষে | জনাব সৈয়দ দৌলত মোর্শেদ সহকারী জেনারেল ম্যানেজার বোর্ড বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ই-মেইলঃ daulat.morshed@sbc.gov.bd ফোন -০২-৯৫৬৬১১০ মোবাইলঃ ০১৯১২২৯৮২২৬৮ |
| ২ | বিভিন্ন কমিটির সভা আয়োজন করা। | সভার কার্যবিবরণী বাস্তবায়ন | সভার সিদ্ধান্ত, সংশ্লিষ্ট বিভাগ। | বিনামূল্যে | ০৭ (সাত) দিনের নোটিশ প্রদান স্বাপেক্ষে | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|--|--|---|-------------------------------|---|---|
| | | | | | | ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |
| ৩ | প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ ও জোনাল অফিস অডিট করা, সিএন্ডএজির অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রদান এবং দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা | প্রধান কার্যালয় এর অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল নথি ও কাগজপত্রাদি, প্রধান কার্যালয় ও জোনাল অফিসসমূহ | বিনামূল্যে | ত্রৈমাসিক/ ষান্মাসিক/ বাৎসরিক/ তাৎক্ষণিক | জনাব মোঃ শাহীমুল ইসলাম বাবুল ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার অডিট এন্ড কমপ্লায়েন্স বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৪১০৫১৬১৬ মোবাইলঃ ০১৯১১৪৯৬৭০৬ ই-মেইলঃ shahimul.islam@sbc.gov.bd |
| ৪ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলী ও পদায়ন করা | পত্রের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র | বিনামূল্যে | ০৩ (তিন)/ ০৫ (পাঁচ) বছর | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৯১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |
| ৫ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত/শিক্ষা/ মাতৃত্বকালীন/ চিকিৎসা/ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা | পত্রের মাধ্যমে | সংশ্লিষ্ট সকল কাগজপত্র | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৯১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |
| ৬ | প্রচার ও বিজ্ঞাপন এর ব্যবস্থা গ্রহণ করা | প্রিন্টিং এবং ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া | ম্যাটার সরবরাহ, জনসংযোগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | নির্ধারিত মূল্যে | আবেদনের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে | জনাব সুপ্রতিভা হালদার ম্যানেজার জনসংযোগ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৮১৭৫৪৫৪৪০ ই-মেইলঃ suprativa.halder68@gmail.com |
| ৭ | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুর | অগ্রিম প্রদানের মঞ্জুরী আদেশ | আবেদন পত্র এবং সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী (কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত), অর্থ হিসাব বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৩ (তিন) দিনের মধ্যে | জনাব আবু তাহের ম্যানেজার অর্থ ও হিসাব বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৬৬১০৬ |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--|---|-------------------------------|--|---|
| | | | | | | মোবাইলঃ ০১৮১৮৪০৭১০০ ই-মেইলঃ abu.taher@sbc.gov.bd |
| ৮ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জমি ক্রয়/গৃহ নির্মাণ/ মেরামত অগ্রিম মঞ্জুর করা | অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | আবেদন পত্র ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | নির্ধারিত মূল্যে | আবেদনের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে | জনাব মোঃ মমতাজ হোসেন ম্যানেজার গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৪৭২৩২৪০ ই-মেইলঃ momtaz.hossain@sbc.gov.bd |
| ৯ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মোটর সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুর করা | অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, সংস্থাপন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | নির্ধারিত মূল্যে | আবেদনের ১৫(পনের) দিনের মধ্যে | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায় ও সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৬১২২৯০ মোবাইলঃ ০১৭১১১৩৮১৪৪ ই-মেইলঃ nazrul.islam@sbc.gov.bd |
| ১০ | কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.)/ পেনশন/ গ্রাচুইটি/ পাওনা অর্জিত ছুটির পরিবর্তে নগদায়ন মঞ্জুর করা | মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | আবেদন পত্র এবং মঞ্জুরী আদেশ, কল্যাণ সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | আবেদনের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে | জনাব বিনিময় চাকমা ম্যানেজার কল্যাণ ও বাস্তবায়ন সেল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫১৪২৭০ ই-মেইলঃ binimay.chakma@sbc.gov.bd |
| ১১ | বিনিয়োগ | মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধিমোতাবেক মূল্যে | বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনের ১০ (দশ) দিনের মধ্যে | জনাব সুধাংশু কুমার ঘোষ ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, পুনঃবীমা হিসাব ও পুঁজি বিনিয়োগ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৪৭২৩২৪০ টেলিফোনঃ ৯৫৬০১১৫ ই-মেইলঃ sudhangshu.ghosh@sbc.gov.bd |
| ১২ | প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগ ও জোনাল অফিসে বাজেট বরাদ্দ দেয়া | বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তাব ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ, বাজেট শাখা, অর্থ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনামূল্যে | বাৎসরিক | জনাব বিবেকানন্দ সাহা জেনারেল ম্যানেজার অর্থ ও দাবী বিভাগ এবং গৃহনির্মাণ অগ্রিম সেল সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---------------------|--|-------------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | মোবাইলঃ ০১৯১৭১৬৪৯৪৭ ফোন নং ৯৫৬২৩০৯ ই-মেইলঃ gmre@gmail.com |
| ১৩ | বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ | মঞ্জুরী আদেশ প্রদান | বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব নিরূপণ করার জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গত বছরের হিসাব, কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধিমোতাবেক মূল্যে | বাৎসরিক | জনাব এ. কে. মাকসুদুল আহসান ভূইয়া ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, কেন্দ্রীয় হিসাব রক্ষণ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৯১৪০২০৯৩১ ফোন নং ৪১০৫১৬১৪ ই-মেইলঃ dgm.cad@sbc.gov.bd |
| ১৪ | আউটসোর্সিং নীতিমালায় জনবল নিয়োগ | সরকারি অনুমোদন | নিয়োগ কমিটির সিদ্ধান্ত ও নিয়োগের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্যাদি, মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিধিমোতাবেক মূল্যে | বাৎসরিক | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |
| ১৫ | কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তানদের শিক্ষা ভাতা/ শিক্ষা বৃত্তি | বিধি মোতাবেক | আবেদন পত্র/মঞ্জুরী পত্র মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। | বিনা মূল্যে | বছরে ০১ (এক) বার | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |
| ১৬ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা নির্ধারণ/পদোন্নতি প্রদান | আদেশ জারী | ক) চাকুরী বৃত্তান্ত খ) এসিআর গ) বাছাই কমিটির রিপোর্ট | বিনামূল্যে | নির্ধারিত সময় | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাইলঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com |

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|--------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|---|
| ১৭ | সকল ধরনের স্টেশনারী ও অফিস সরঞ্জাম সরবরাহ | চাহিদাপত্র প্রেরণ | সকল ফর্ম | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) মাসের মধ্যে | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া আদায় ও সংস্থাপন) বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোনঃ ৯৫৬১২৯০ মোবাঃ ০১৭১১১৩৮১৪৪ ই-মেইলঃ nazrul.islam@sbc.gov.bd |
| ১৮ | কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিসে যাতায়াতের জন্য গাড়ী বরাদ্দ | চাহিদাপত্র প্রেরণ | ব্যক্তিগত নথি | নির্ধারিত মূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে | জনাব খসরু দস্তগীর আলম ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার সম্পদ ব্যবস্থাপনা, সম্পদ ব্যবস্থাপনা (সংস্থাপন), সম্পদ ব্যবস্থাপনা (ভাড়া) ও আইন বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৮৩৪-১২৭৬৯৮ ফোন- ৯৫৫৩৩৯৩ ই-মেইলঃ khosru.dostagir@sbc.gov.bd |
| ১৯ | দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন মঞ্জুরী | চাহিদাপত্র প্রেরণ | ব্যক্তিগত নথি | বিনামূল্যে | আবেদনের ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে | জনাব আশরাফ হোসেন মন্ডল ম্যানেজার কেন্দ্রীয় মটরপুল বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৯৫৬০১১৪ মোবাঃ ০১৭১২২৫২০৮২ ই-মেইলঃ ashraf.hossain@sbc.gov.bd |
| ২০ | বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ ইত্যাদিতে অংশগ্রহণের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন | বিধি মোতাবেক | ব্যক্তিগত নথি | বিনামূল্যে | ১৫ (পনের) দিন | জনাব মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। মোবাঃ ০১৭১৮১৬৯৫৫৭ ই-মেইলঃ anwarul.islam@sbc.gov.bd |

২.৪) আওতাধীন মাঠ কার্যালয়সমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবা (মাঠ কার্যালয়সমূহের তালিকা, ফোন নম্বর, ই-মেইল এড্রেস)

| ক্রঃ নং | অফিসের নাম | ঠিকানা | অফিস প্রধানের নাম, মোবাইল নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস |
|------------|-------------------------|---|---|
| ১. | জোনাল অফিস ঢাকা | ঢাকা জোনাল অফিস সাধারণ বীমা সদন ২৪-২৫, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা | জনাব এস.এম. শাহ আলম জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা জোন মোবাইলঃ ০১৭২০-০৩৮৭২১ টেলিফোনঃ ৯৫৫১১৩৬, ৯৫৫১৮২৫ ফ্যাক্সঃ ৮৮-০২-৯৫৫২৩৫১ ই-মেইলঃ dhaka@sbc.gov.bd shahalom2610@gmail.com |
| ২. | জোনাল অফিস চট্টগ্রাম | ১৩, এসকে. মুজিব রোড. চট্টগ্রাম। | জনাব মোঃ সেলিম জেনারেল ম্যানেজার জোনাল অফিস, চট্টগ্রাম। মোবাঃ ০১৫৫২৩০৬৩৯২ টেলিফোনঃ ০৩১-৭২০৭৬৫, ০৩১-৭১৪৯৭৬ ই-মেইলঃ chattogram@sbc.gov.bd mohammed.salim@sbc.gov.bd |
| ৩. | জোনাল অফিস রাজশাহী | ৯৩, কাজীহাটা, রাজশাহী। | জনাব মোঃ হামিদুল হক সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোনঃ ০২৫৮৮৮৫৫৯৭৩, মোবাইলঃ ০১৯১৬-০০৯৩৮০ ই-মেইলঃ hamidul.haque@sbc.gov.bd rajshahi@sbc.gov.bd |
| ৪. | জোনাল অফিস খুলনা | ২৩-২৪, কেডিএ বা/এ, খুলনা | জনাব মোঃ মশিউর রহমান সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোনঃ ০৪১-৭৩০৩৮১ ফ্যাক্সঃ ০৪১-৭২২০৬০ মোবাইলঃ ০১৫৫৫-০১৭৯১৩ ই-মেইলঃ moshiur.rahman@sbc.gov.bd khulna@sbc.gov.bd |

| ক্রঃ নং | অফিসের নাম | ঠিকানা | অফিস প্রধানের নাম, মোবাইল নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল এড্রেস |
|------------|---------------------------|--|--|
| ৫. | জোনাল অফিস নারায়ণগঞ্জ | জীবন বীমা ভবন (নীচ তলা), ১৫০, বঙ্গবন্ধু সড়ক, নারায়ণগঞ্জ। | জনাব মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোনঃ ৭৬৩২৫৬৫, ৭৬৩২৫৮২ মোবাইলঃ ০১৭১৭-০৭৩২৫৪ ই-মেইলঃ narayangonj@sbc.gov.bd |
| ৬. | জোনাল অফিস সিলেট | ১২ নিলয়, চৌহাটা, সিলেট | জনাব মোঃ মহিবুল ইসলাম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোনঃ ০৮২১- ৭১৭৪৫৮ মোবাইলঃ ০১৭৩৬-৪৪৮৮৫৫ ফ্যাক্সঃ ০৮২১-৭১৭৪৫৮ ই-মেইলঃ mahibul.islam@sbc.gov.bd sylhet@sbc.gov.bd |
| ৭. | জোনাল অফিস কুমিল্লা | বন্দিশাহী সুপার মার্কেট, চক বাজার কুমিল্লা। | জনাব মোঃ ইব্রাহিম সহকারী জেনারেল ম্যানেজার টেলিফোনঃ ০৮১-৭৬০০২ মোবাঃ ০১৯১১৩২৪৫৮৯ ই-মেইলঃ md.ibrahim@sbc.gov.bd cumilla@sbc.gov.bd |
| ৮. | জোনাল অফিস ময়মনসিংহ | ৬১/১, রামবাবু রোড, (নেতুন বাজার), ময়মনসিংহ। | জনাব মোঃ আনিসুর রহমান মিয়া ম্যানেজার (জেনারেল দায়িত্বে) টেলিফোনঃ ০৯১-৬৬৭৬৮ মোবাইলঃ ০১৭১২১৮৭১৮৬ ই-মেইলঃ miah.anis@sbc.gov.bd mymensingh@sbc.gov.bd |

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

| ক্র. নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---------|--|--|---|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) | জনাব জ্যোৎস্না বিকাশ চাকমা জেনারেল ম্যানেজার মানব সম্পদ বিভাগ সাবীক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। ফোন নং ৪১০৫১৬১৩ মোবাঃ ০১৭১৭০৭৩২৪৪ ই-মেইলঃ jbikashchakma@yahoo.com ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস |
| ২ | GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিফোন- ৯৫৫২০৭০ ফ্যাক্স- ৯৫৬৪১৯৭ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। | ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে | পরিচালনা পর্ষদ | চেয়ারম্যান পরিচালনা পর্ষদ টেলিফোন- ৯৬৬১৯০০-৫০ এক্স: ৪৩৫৯ ফ্যাক্স- ৯৫৬৪১৯৭ সাধারণ বীমা কর্পোরেশন, ৩৩ দিলকুশা বা/এ, ঢাকা-১০০০। | ৯০ (নব্বই) কর্মদিবস |