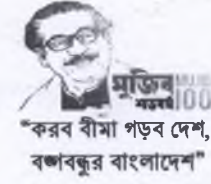




সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

প্রশাসন বিভাগ,
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০১৯-২০ এর বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

সেকশন-২

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | ভিত্তিবছর অর্জন ২০১৮-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ | অর্জন ২০১৯-২০ (০১/০৭/২০১৯ ৩১/০৬/২০২০) | মন্তব্য |
|---|---|---------------|----------------------------|----------------------|--|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| [১] সাবীকের আর্থিক নিরাপত্তা বৃদ্ধি | [১.১] নীট লাভের পরিমাণ | কোটি টাকায় | ৩২৫ | ৩৫৯ | ৩৪০ | মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক স্বমূল্যায়িত |
| | [১.২] রিজার্ভ ফান্ড (পুঞ্জিভূত) | কোটি টাকায় | ৮০ | ১১৫ | ১৩৯.৩০ | -ঐ- |
| [২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন | [২.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার | % | ৩৫ | ৮০ | ৬২.৪৯ | -ঐ- |

ফ

ফ

ফ

সেকশন - ০৩

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা
(মোট নম্বর ৭৫)

| ক্রঃ নং | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) | | | | | অর্জন ২০১৯-২০ (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক সমুল্ল্যায়িত) | ওয়েটেড স্কোর (APAMS) | ওয়েটেড স্কোর (স্বমূল্যায়িত) | মন্তব্য |
|---|---|--|---|--------------------|---------------------------|--|--------------|-------|-------------|--------------------|--|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিচে | | | | |
| | | | | | | (১০০%) | ৯০% | (৮০%) | (৭০%) | (৬০%) | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. | [১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি | [১.১] প্রিমিয়াম আয় | [১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারী) | কোটি টাকায় | ১২ | ৫৩৫ | ৪৫৫ | ৩৭৫ | ২৯৫ | ২২২ | ৪৪৬.৩৬ | ১০.৪১ | ১০.৬৭ | |
| ২. | | | [১.১.২] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয় | কোটি টাকায় | ১২ | ৭২৭ | ৭২০ | ৭১০ | ৭০০ | ৬৯৩ | ৭০১.২২ | ৮.৫৫ | ৮.৫৫ | |
| ৩. | | | [১.১.৩] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী) | কোটি টাকায় | ৬ | ১৯ | ১৮ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ২১ | ৫.৮১ | ৬ | |
| ৪. | [২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন | [২.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি | [২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার | % | ১০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ | ৬২.৪৯ | ৭.৭৮ | ৮.২৫ | |
| ৫. | | [২.২] গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি | [২.২.১] গ্রাহকের সংখ্যা (পঞ্জীভূত) | সংখ্যা (হাজারে) | ১০ | ১২০ | ১১৫ | ১১০ | ১০৫ | ৯২ | ১৩১.৮৬ | ৭.৯৮ | ১০ | |
| ৬. | [৩] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ | [৩.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধি | [৩.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ (পঞ্জীভূত) | কোটি টাকায় | ১০ | ১৩৭ | ১২৭ | ১২২ | ১২০ | ১১৩ | ১৩৯.৩০ | ৯.২৫ | ১০ | |
| ৭. | | [৩.২] অভ্যন্তরীণ অডিটের পরিমাণ বৃদ্ধি | [৩.২.১] অডিটের সংখ্যা | সংখ্যা | ৪ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ৭০ | ৫৯ | ০ | ২.৮ | করোনা মহামারীর কারণে |
| ৮. | | [৩.৩] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | [৩.২.২] নিষ্পত্তির হার | % | ৩ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ৬৩.৭৫ | ০ | ০ | |
| ৯. | [৪] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন | [৪.১] অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | [৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা/অফিস/বিভাগ | সংখ্যা | ৫ | ২০ | ১৮ | ১৫ | ১০ | ৫ | ১৯ | ৪.৭৫ | ৪.৭৫ | |
| ১০. | [৫] গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা | [৫.১] গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ | [৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ (সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য) | কোটি টাকা | ৩ | ৩০ | ২৮ | ২৫ | ২৩ | ২০ | ২৭.০৪ | ২.২৩ | ২.৬৯ | |

১৫

Handwritten signature

Handwritten signature

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

| ক্রমিক | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | | অর্জন ২০১৯-২০ (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক স্বমূল্যায়িত) | ওয়েটেডস্কোর (APAMS) | ওয়েটেডস্কোর (স্বমূল্যায়িত) | মন্তব্য |
|--------|--|--|---|------------|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------------------------|---|----------------------|------------------------------|---------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | |
| ১. | [১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | [১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [১.১.১] ই-ফাইরে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ২ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ২৫ | ০ | ০ | |
| ২. | | | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ২৫ | ০ | ০ | |
| ৩. | | [১.২] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা | [১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৫ মার্চ, ২০২০ | ৩১ মার্চ, ২০২০ | ৩০ এপ্রিল, ২০২০ | ৩০ মে, ২০২০ | ১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১ | ১ | |
| ৪. | | [১.৩] দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ ২০২০ | ১৮ মার্চ ২০২০ | ২৫ মার্চ ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ | ০১ মার্চ ২০২০ | ০ | ১ | |
| ৫. | | [১.৪] সেবা সহজীকরণ | [১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজীকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ | ২০ অক্টোবর, ২০১৯ | ২৪ অক্টোবর, ২০১৯ | ২৮ অক্টোবর, ২০১৯ | ৩০ অক্টোবর, ২০১৯ | ০২ অক্টোবর, ২০১৯ | ০ | ০.৫ | |
| ৬. | | [১.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | [১.৪.২] সেবা সহজীকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | ০.৫ | ১৫ এপ্রিল, ২০২০ | ৩০ এপ্রিল, ২০২০ | ১৫ মে, ২০২০ | ৩০ মে, ২০২০ | ১৫ জুন, ২০২০ | ১৩ এপ্রিল, ২০২০ | ০ | ০.৫ | |
| ৭. | | [১.৫] পিআরএল শুরুর | [১.৫.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ৮. | | [১.৫.২] পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা | [১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ৯. | | [১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান | [১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ১০. | | [১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | [১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত | % | ০.৫ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - | ১৬০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ১১. | | [১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি | [১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | - | ১৭ | ০ | ০ | |
| ১২. | | [১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [১.৮.১] সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ১০০ | ১ | ১ | |

৫৫

৫৫

৫৫

| ক্রমিক | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | | অর্জন ২০১৯-২০ (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক স্বমূল্যায়িত) | ওয়েবসাইটের (APAMS) | ওয়েবসাইটের (স্বমূল্যায়িত) | মন্তব্য |
|--------|---|--|---|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---|---------------------|-----------------------------|---------|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | |
| ১৩. | [২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ | [২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ১ | ৬০ | - | - | - | - | ৩৭ | ০ | ০ | |
| ১৪. | | | [২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | - | - | - | - | ৪ | ০ | ১ | |
| ১৫. | | | [২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - | ৯৫ | ০.৪৮ | ০.৪৮ | |
| ১৬. | | | [২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাফল (feedback) প্রদত্ত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | -- | ০ | ০ | |
| ১৭. | | | [২.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [২.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - | ৯০ | ০ | ০.৮ |
| ১৮. | | [২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ১ | ১৫ অক্টোবর, ২০১৯ | ১৫ নভেম্বর, ২০১৯ | ১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ৩১ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ অক্টোবর, ২০১৯ | ০.৯৮ | ০.৯৮ | | |
| ১৯. | | [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ২০. | | [২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | | |
| ২১. | | [২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - | ১০০ | ১ | ১ | |
| ২২. | | [২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | - | - | ৩ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | | |
| ২৩. | [২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ০.৫ | ০.৫ | | | |

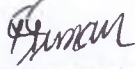
৪৪

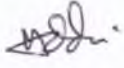
৪৪৪

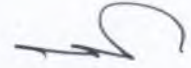
৪৪

| ক্রমিক | কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০ | | | | | অর্জন ২০১৯-২০ (মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক স্বমূল্যায়িত) | ওয়েটেডস্কোর (APAMS) | ওয়েটেডস্কোর (স্বমূল্যায়িত) | মন্তব্য | |
|------------|---|---|---|--|---------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|---|----------------------|------------------------------|---------|--|
| | | | | | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very Good) | উত্তম (Good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) | | | | | |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | | |
| ১ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | |
| ২৪. | [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ০.৫ | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮ আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ | ০ | ০ | ০ | | |
| ২৫. | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | - | - | - | ১ | ০ | ০ | | |
| ২৬. | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ২ | ২ | | |
| ২৭. | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৪০ | ০.৩ | ০.৩ | |
| ২৮. | | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ | ৬০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ২৯. | | [৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | [৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ | ১২ জানুয়ারি, ২০২০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ৩০. | | | | [৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ | ১২ জানুয়ারি, ২০২০ | ০ | ০.৫ | |
| ৩১. | | [৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | [৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১ | ১ | |
| ৩২. | | | | [৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| ৩৩. | | | | [৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ০.৫ | ০.৫ | |
| মোট স্কোর= | | | | | | | | | | | ৭০.৪৭ | ৮১.৭২ | -- | | |

খসড়া স্কোর নির্ণয়ের সূত্র: অসাধারণ= সূচকের মান এর ১০০%, অতিউত্তম= সূচকের মান এর ৯০%, উত্তম= সূচকের মান এর ৮০%, চলতি মান= সূচকের মান এর ৭০%, চলতি মানের নিম্নে= সূচকের মান এর ৬০%


 মাহবুব সোবহান সুমন
 উপ-ব্যবস্থাপক
 প্রশাসন বিভাগ
 ন্যায়ালয় বীমা কর্পোরেশন


 (মোঃ মাজিম উদ্দিন)
 ম্যানেজার
 প্রশাসন বিভাগ


 (মোঃ আবদুল বারেক)
 ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার
 প্রশাসন বিভাগ ও কল্যাণ সেল