



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০) প্রতিবেদনঃ

দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ								
[১] কর্পোরেশনের আয় বৃদ্ধি	৩০	[১.১] প্রিমিয়াম আয়	[১.১.১] প্রিমিয়াম আয় (সরকারী)	কোটি টাকা	১০	৩৮৫	১১০.২৮	
			[১.১.২] প্রিমিয়াম আয় (বেসরকারী)	কোটি টাকা	১০	১৪	৩.৫৫	
			[১.১.৩] পুনঃবীমা প্রিমিয়াম আয়	কোটি টাকা	১০	৮৩২	৯২.৭২	
[২] গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	২০	[২.১] বীমা দাবী নিষ্পত্তির পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.১.১] ৯০ দিনের মধ্যে বীমা দাবী নিষ্পত্তির হার	%	১০	৮০	২০.৬৭	
		[২.২] গ্রাহক সংখ্যা বৃদ্ধি	[২.২.১] গ্রাহকের সংখ্যা	সংখ্যা (হাজারে)	১০	১২৫	৩০,৬৪৮	
[৩] কর্পোরেশনের আর্থিক নিরাপত্তা ও সুশাসন নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.১.১] রিজার্ভ ফান্ডের পরিমাণ	কোটি টাকা	৯	১১৫	২৯	
		[২.২] অভ্যন্তরীণ অডিটের পরিমাণ বৃদ্ধি	[২.২.১] অডিটের সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৮০	১২	
		[২.৩] অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	[২.২.২] নিষ্পত্তির হার	%	৩	৮০	১৫%	
[৪] কর্পোরেশনের কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন ও গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন	৫	[৪.১] অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	[৪.১.১] অটোমেশনকৃত শাখা/অফিস/বিভাগ (ক্রমপুঞ্জিভূত)	সংখ্যা	৩	১৭	৪	
		[৪.২] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) সম্পর্কিত তথ্য প্রচার ও সেবাপ্রার্থী কর্তৃক তথ্য জানার সুযোগ	[৪.২.১] ব্যবসা সহজীকরণ এবং ওয়ান স্টপ সার্ভিস (OSS) এর মাধ্যমে তথ্য/সেবা প্রদানকারী শাখা/অফিস/বিভাগের সংখ্যা	সংখ্যা	২	৯	৩	
[৫] গৃহনির্মাণ ঋণ সম্প্রসারণের মাধ্যমে মানসম্মত বাসস্থানের সংস্থান করা	৫	[৫.১] গৃহ নির্মাণের জন্য গৃহ নির্মাণ ঋণ বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত গৃহ নির্মাণ ঋণ (সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য)	কোটি টাকা	৩	৩০	৬.২২	



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।



“করব বীমা গড়ব দেশ,
বঙ্গবন্ধুর বাংলাদেশ”

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২১

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	মন্তব্য
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	১	
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	২	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	১	
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	১	
		[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০
[২.২] ডিজিটাল সেবা চালু করণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ		২	১৫-২-২১	-		
[২.৩] সেবা সহজীকরণ	[২.৩.১] একটি সহজীকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ		২	২৫-২-২১	-		
[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা		১	৫০	৮.৯৭		
[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা		১	৫	৭৫		
[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা		১	১	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	-	
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	-	
		[৩.৩] অডিট আগতি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১	৮০	-	
		[৩.৩.২] অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	[৩.৩.২] অডিট আগতি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	-	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫-১২-২০	৩০-০৯-২০	



সাধারণ বীমা কর্পোরেশন

মানব সম্পদ বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

